

Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse Mobilier pentru Sala Senatului

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 Constanța (Academia Navală „Mircea cel Bătrân”) îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și a mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția produselor este necesară pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților în Sala Senatului din cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin achiziția mobilierului, Autoritatea contractantă intenționează dotarea Sălii Senatului cu mobilier corespunzător pentru desfășurarea activităților.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea - nu este cazul (neesențial)

2.6 Factori interesați și rolul acestora - nu este cazul

3. Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

La data întocmirii prezentei documentații este necesară dotarea cu mobilier a Sălii Senatului din cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziționarea produselor în termenele stabilite prin documentația de atribuire are un rol determinant pentru buna desfășurare a activităților Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” stabilite în Planul cu Principalele Activități.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor - nu este cazul

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesare a fi realizate

Nr. crt.	Denumirea produselor solicitate	U/M	Cantitate	Specificații tehnice	Durata minimă garanție	Loc de livrare	Termen de livrare solicitat	Termen de montare/instalare și punere în funcțiune
1	Fotoliu radial sală cu masă scris rabatabilă pe spătar	buc	26	nota nr. 1	minim 24 luni de la data recepției	UM 02192 Str. Fulgerului nr. 1, Constanța	max.40 zile de la data semnării contractului	max. 45 zile de la data semnării contractului
2	Fotoliu radial sală ultim rând	buc	12	nota nr. 1				
3	Pupitru prim-rând	buc	2	nota nr. 2				
4	Prezidiu 5 locuri	buc	1	nota nr. 3				
5	Fotoliu președinte Senat	buc	1	nota nr. 4				
6	Fotoliu prezidiu	buc	4	nota nr. 5				

*** Ofertanții au obligația de a realiza/prezenta schita/randarea produselor raportată la spațiul încăperii. Este recomandată vizitarea amplasamentului de către ofertanți, deoarece montarea/instalarea produselor trebuie să urmărească geometria încăperii în care vor fi amplasate.**

Notă nr 1

Specificații tehnice

- Fotoliu radial sală cu masă scris rabatabilă pe spătar**
- Fotoliu radial sală ultim rând**

Fotoliu radial sală, șezut piele ecologică, rabatabil, spătar piele ecologică.

Sala Senatului se va transforma într-o sala de conferință cu fotolii și pupitre în rânduri dispuse radial, concentric, având în față un podium cu trepte de acces pe ambele laturi, pe care se montează un prezidiu format din 5 locuri; scaune radiale – 26 buc.

Scaunele se vor așeza în 2 tronsoane semicirculare, având culoare de trecere. Între acestea trebuie să se respecte distanța de minim 1200 mm.

Înălțimea scaunelor se va încadra între 970 și 985 mm. Brațul va avea o înălțime 660 mm, iar înălțimea șezutului cuprinsă între 440 și 455 mm. Distanța între interaxe a unui scaun se va încadra între 525 și 550 mm, permițând astfel dispunerea optimă a unghiurilor dintre brațe, rezultate din razele de curbură a fiecărui rând în parte.

Scaunele vor fi grupate în module de 2, 3 sau 4, în funcție de lungimea desfășurată a fiecărui segment de arc de cerc a fiecărui rând, astfel fiind făcută posibilă obținerea oricărui număr de locuri pe fiecare rând.

Se interzice dublarea picioarelor scaunelor în zona în care sunt alăturate două module.

Alăturarea dintre acestea nu trebuie să difere față de alăturarea dintre două scaune ale aceluiași modul. Ofertanții vor trebui să determine razele optime pentru încadrarea celor 38 de locuri, ținând cont de normativele în vigoare privind accesul, vizibilitatea, evacuarea și confortul ocupanților.

Scaunele vor fi proiectate individual pentru fiecare rând. Fiecare scaun va avea raza specifică, determinată în funcție de unghiul, ergonomia și simetria impusă de amenajarea celor 2 tronsoane în planul sălii. Având în vedere configurația pachetelor de scaune în sală, pe cele 2 tronsoane semicirculare, scaunele vor trebui proiectate astfel încât să se poată împărți în module de 2, 3 sau 4 locuri, în funcție de lungimea și de raza fiecărui rând.

De asemenea, aceste module vor avea raze diferite pe fiecare rând în parte, pornind de la centru spre extremități.

Dimensiunile șezutului vor fi de 450 x 490 x 110 mm și se va realiza din poliuretan injectat rezistent la foc, cu structură metalică care permite rabatarea. Silențiozitatea sistemului de rabatare va fi asigurată printr-

o bucușă plastifiată din nylon fixată pe structura de oțel a brațului.

Spătarul va avea grosime de 80 mm și va fi realizat din poliuretan dur, rezistent la foc, de 40 mm grosime, așezat pe un panou suport din material lemnos stratificat, cu grosimea de 12 mm.

Fiecare scaun/loc va avea stânga-dreapta câte un braț (cotieră) realizat din lemn masiv de paltin sau castan. Brațele se prelungesc la partea superioară, cu montanți din lemn masiv de paltin, cu secțiunea de 50 x 50 mm, între care se vor monta plăcile (tăbliile) de lemn stratificat, furniruit cu furnir natural de paltin sau castan, ce susțin pernele de spătar.

Fiecare ansamblu obținut din brațe + montant spătar se vor dispune în unghiuri diferite specifice față de următorul, pentru a urmări razele determinate pe fiecare rând.

La capătul fiecărui rând va exista un element sculptat de tip panou, cu grosimea de 50 mm, care acoperă cotierul, spătarul și piciorul de susținere al scaunului. Pe fiecare element cotier + montat spătar se va afla un mecanism special care primește axul șezutului și permite rabatarea acestuia.

Șezutul va trebui dimensionat pentru autoînchidere. La partea superioară, spătarul va avea o închidere de lemn profilată, continuă, cu secțiunea de 80 x 50 mm, realizată din lemn masiv de paltin. Aceasta va prelua curbura și razele pe fiecare rând de scaun.

Scaunele vor fi tapițate cu piele ecologică regenerată.

Gama de culori din care se va alege (cu acceptul Beneficiarului), trebuie să fie maron închis, maron roșcat, maron ciocolatiu, verde închis, albastru închis, crem. Pielea sintetică de tip bio-sintetică va fi rezistentă și prietenoasă cu mediul înconjurător.

Pielea ecologică va avea următoarele caracteristici:

- o durabilitate mare în exploatare – cel puțin 50.000 cicluri Martindale, cf. EN ISO 5470-2;
- compoziție: 50% materii prime regenerabile; 30% materii prime pe bază naturală; cel mult 20% materii prime obținute din petrol (țiței);
- greutate: minim 740 grame/mp;
- grosime: minim 1,3 mm;
- rezistentă la foc: conform EN 1021 – 1+2;
- rezistentă la curățarea cu dezinfectanți;
- se pretează la contactul îndelungat cu pielea umană (nu irita pielea și nu are efecte toxice);

Ofertanții vor prezenta certificate (agregamente) tehnice care să ateste îndeplinirea criteriilor de mai sus, respectiv:

- EN ISO 5470-2 – 50.000 cicluri Martindale;
- EN 1021 – 1+2;
- greutate: minim 740 g/mp;

Pe spătarul scaunelor (exceptând scaunele de pe ultimul rând) se va prevedea o măsuța de scris rabatabilă, cu dimensiunile 250 x 440 x 30 mm, realizată din lemn stratificat cu grosimea de 18 mm și prevăzută cu rebord de lemn masiv, cu dimensiunea de 30 x 6 mm, care împiedică alunecarea documentelor de pe pupitre.

Blatul mesei este realizat din lemn stratificat de 25 mm grosime, furniruit cu furnir natural de paltin sau castan, având dimensiunea de 400 x 300 x 25 mm. La partea inferioară are un rebord (opritor) din lemn, montat în cant, ce are rolul de a preveni căderea materialelor de pe polița rabatabilă.

Blatul mesei se deschide printr-o mișcare de rotație cu ajutorul unui sistem de tip pârghie care asigură deschiderea, rotirea și plierea la poziția paralela cu spătarul scaunului.

Mecanismul este realizat din platbandă de oțel, finisat printr-o tehnologie ce prevede degresare și fosfatare (în 4 etape) cu săruri de fier; ulterior se va aplica un strat de pulberi epoxipoliesterice, la 180°C, culoare neagră.

Notă nr 2

Specificații tehnice Pupitru prim-rând:

Primul rând de scaune va avea panou de curtoazie și pupitru rabatabil de scris pentru fiecare loc.

Panoul de curtoazie va avea formă curbă, fiind realizat din montanți de lemn masiv (50 x 50 mm), dispuși pe unghiul specific rândului, între care se vor monta tăblii din lemn stratificat, de 12 mm grosime. Tăbliile vor fi decorate (spre prezidiu) cu elemente gravate. Toate decorațiunile propuse se vor aproba în

prealabil de către Beneficiar, în baza propunerilor prezentate de furnizor.

La partea superioară se va prevedea capacul curb de închidere, cu secțiune 80 x 50 mm, realizat cu detaliile identice cu cele de la spătarul scaunelor. În fața fiecărui loc (șezut) există o poliță rabatabilă, de dimensiuni 250 x 440 x 30 mm, realizată din lemn stratificat, cu grosimea de 18 mm și prevăzută cu rebord de lemn masiv, de dimensiune 30 x 6 mm, care împiedică alunecarea documentelor de pe pupitre.

Blatul mesei este realizat din lemn stratificat, de 25 mm grosime, având dimensiunea de 400 x 300 x 25 mm. La partea inferioară are un rebord (opritor) lemn, montat în cant, ce are rolul de a preveni căderea materialelor de pe polița rabatabilă.

Blatul mesei se deschide printr-o mișcare de rotație, cu ajutorul unui sistem de tip pârghie care asigură deschiderea, rotirea și plierea la poziția paralelă cu spătarul scaunului.

Mecanismul este realizat din platbandă de oțel, finisat printr-o tehnologie ce prevede degresare și fosfatare (în 4 etape) cu săruri de fier; ulterior se va aplica un strat de pulberi epoxipoliesterice, la 180°C, culoare neagră.

Notă nr 3

Specificații tehnice Prezidiu 5 locuri:

Dimensiuni: 3800 x 700 x 850h mm.

Este executat din 4 module laterale, dispuse stânga-dreapta față de un modulul central. Acest modul central diferă de celelalte printr-o curbură a panoului frontal și printr-o înălțime crescută, ținând rol de piesa centrală a ansamblului.

Dimensiune module laterale: 700 x 600 x 750h mm.

Dimensiune modul central: 1000 x 700 x 850h mm.

Topul este realizat din lemn stratificat, furniruit cu furnir natural de castan, va avea cantul realizat din lemn masiv, profilat, cu grosimea de 40 mm.

Baza este alcătuită din picioare laterale din lemn masiv de paltin, cu secțiunea de 60 x 60 mm, dispuse 2 câte 2 pe o talpă comună, profilată, cu secțiunea 100 x 50 mm și care permite integrarea atât lateral cât și în față a tăbliilor decorative (de 32 mm grosime), realizate din lemn stratificat, furniruit cu furnir natural castan, decorate cu aplici decorative din lemn stratificat (8 mm grosime), preluate ca design și profilatură din conceptul/design-ul lambriului perimetral al sălii.

Notă nr 4

Specificații tehnice Fotoliu președinte Senat:

Fotoliu președinte senat, cu brațe, lemn, piele ecologică.

Dimensiunile șezutului vor fi de 450 x 490 x 110 mm; înălțimea scaunelor va fi între 990 și 1150 mm; brațul va avea o înălțime de 660 mm; înălțimea șezutului va fi între 440 și 455 mm; distanța interax a unui scaun se va încadra între 525 și 550 mm; spătarul va avea grosimea de 80 mm; tapițeria va fi piele ecologică identică cu cea de la Scaunele Radiale (nota nr. 1).

Notă nr 5

Specificații tehnice Fotoliu prezidiu:

Fotoliu prezidiu, cu brațe, lemn, piele ecologică.

Dimensiunile șezutului vor fi de 450 x 490 x 110 mm; înălțimea scaunelor va fi între 980 și 1050 mm; brațul va avea o înălțime de 660 mm; înălțimea șezutului va fi între 440 și 455 mm; distanța interax a unui scaun se va încadra între 525 și 550 mm; spătarul va avea grosimea de 80 mm; tapițeria va fi piele ecologică identică cu cea de la Scaunele Radiale (nota nr. 1).

3.4.1 Disponibilitate

Contractantul va livra, monta/instala și va pune în funcțiune produsele în spațiile/la pozițiile indicate de reprezentanții Autorității contractante (la sediul acesteia), în termen de maxim **45 zile** de la data semnării contractului.

3.4.2. Extensibilitate/Modernizare - nu este cazul

3.4.3. Garanție

Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin **24 de luni de la data recepției**

(acceptării).

Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 15 zile de la acceptarea produselor.

Orice defecțiune / funcționare necorespunzătoare a produselor, precum și eventualele vicii ascunse vor fi sesizate în scris Contractantului, în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către Autoritatea contractantă.

Contractantul va remedia defecțiunea, funcționarea necorespunzătoare și/sau viciul ascuns în termen de maxim 5 zile de la data sesizării, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

3.4.4. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare, inclusiv montarea/instalarea a produselor în spațiile/la pozițiile indicate de reprezentanții autorității contractante, este cel stabilit la pct. 3.4.1 din Caietul de sarcini, pentru fiecare produs în parte.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate, produsele au fost montate/instalate la parametrii agreeți și sunt acceptate de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la sediul **U.M. 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1.**

Produsele vor fi însoțite de toate subansamblele/părțile componente, consumabilele și accesoriile necesare montării, instalării, punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, mediului salin și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în spații deschise.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și absența facilităților de manipulare la locul de instalare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea, montarea/instalarea produselor în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.4.5. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.4.5.1. Montare/Instalare și punere în funcțiune

Contractantul va livra, monta/instala produsele în spațiile/la pozițiile indicate de reprezentanții autorității contractante, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După montare/instalare, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de montare.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovirea, zgârierea și/sau alte deteriorări, până la acceptarea acestora de către Autoritatea contractantă.

3.4.5.2. Instruirea personalului pentru utilizare – nu este cazul

3.4.5.3. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea – nu este cazul

3.5 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/documentele prezentate Contractantului sunt însoțite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

Autoritatea contractantă are dreptul de a rezolționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de două ori, pe motive de calitate.

Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii în original la sediul Achizitorului și a documentelor justificative menționate în Caietul de sarcini, prin ordin de plată la Trezorerie.

3.6 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele

<i>Nr. crt.</i>	<i>Documentații furnizate de Contractant</i>	<i>Termen limită de punere la dispoziție</i>
1	Instrucțiuni de utilizare și întreținere (emise de producător) care detaliază, minimal, modul de utilizare și de întreținere a produselor	cel mai târziu la data livrării
2	Certificat de calitate	
3	Certificat de garanție	

Notă: toate documentațiile vor fi în limba română.

4. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua în maxim 48 de ore de la data montării/fixării/instalării produselor în încăperile indicate de reprezentantul Autorității contractante, pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Recepția se va realiza în două etape, respectiv:

- recepția cantitativă - prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) a ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente/consumabilelor și prin compararea cu datele înscrise în avizul de expediție (dacă este cazul), în inventarul de complet și în oferta financiară;

- recepția calitativă - punerea în funcțiune, verificarea specificațiilor tehnice ale fiecărui produs cu cele solicitate și asumate de Contractant prin Caietul de sarcini și propunerea tehnică, verificarea funcționării produselor în concordanță cu scopul pentru care au fost achiziționate, remediarea eventualelor defecte constatate și acceptarea produsului.

Recepția calitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) acceptat; b) acceptat cu observații minore; c) acceptat cu rezerve; d) refuzat.

Criteriile referitoare la rezultatul recepției calitative, numărul și tipul defectelor identificate, precum și termenul de remediere, sunt detaliate în tabelul următor:

Rezultatul recepției calitative	Numărul defectelor identificate	Termen de remediere
Acceptat	-	-
Acceptat cu observații minore	1-3	7 zile
Acceptat cu rezerve	4-5	10 zile
Refuzat	>5	15 zile

5. Modalități și condiții de plată

Pentru produsele livrate și recepționate, contractantul va emite factură fiscală, care va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență. Factura va fi emisă numai după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, prin care se confirmă livrarea, punerea în funcțiune și recepția (acceptarea) produselor.

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificate de garanție;
- certificate de calitate;
- documentațiile prevăzute la pct. 3.6 al Caietului de sarcini.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua prin virament (cu ordin de plată) în cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data recepției (acceptării) produselor.

6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Întocmit,
Lt.cdor
SCHIPOR, Constantin

Verificat concordanța prevederilor Caietului de sarcini cu
necesitățile obiective ale Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”,
Cdor
CIOROIU Costinel-Damian

